



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 10]

नई दिल्ली, शनिवार, मई 26, 2001/ज्येष्ठ 5, 1923

No. 10]

NEW DELHI, SATURDAY, MAY 26, 2001/JYAISTHA 5, 1923

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि वह अलग संकलन
के रूप में रखा जा सके
Separate Paging is given to this Part in order that it may be kept as a
separate compilation

भाग II—खण्ड 4
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 79.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, पश्चिम कमान् द्वारा श्री बलविन्द्र सिंह, पी सी एस का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी परिषद्, अमृतसर में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फ. सं. 19/06/अमृतसर/सी/डीई/98/1871/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 79.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has accrued in the membership of the Cantonment Board Amritsar by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Western Command of resignation of Shri Balwinder Singh, PCS.

[F. No. 19/06/Amritsar/C/DE/98/1871/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 80.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि डिप्टी कमिश्नर, अमृतसर ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (ख) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते

हुए जसवन्त सिंह पी सी एस, एस. डी. एम. अमृतसर को छावनी बोर्ड, अमृतसर का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन श्री बलविन्द सिंह पी सी एस के स्थान पर किया गया है। जिनका त्याग पत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा. सं. 19/06/अमृतसर/सी/डीई//98/1871/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 80.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Shri Jaswant Singh, PCS, Sub-Divisional Magistrat, Amritsar-II has been nominated as a member of the Cantonment Board Amritsar by the Deputy Commissioner Amritsar in exercise of the powers conferred under Clause (b) of Sub-section (3) of Section 13 of that Act vice Shri Balwinder Singh, PCS whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/06/Amritsar/C/DE/98/1871/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 81.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, मध्य कमान् द्वारा कर्नल आर. एस. भंडारी का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी परिषद्, मेरठ में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा. सं. 19/04/मेरठ/सी/डीई//2000/1894/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 81.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has accrued in the membership of the Cantonment Board Meerut by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Central Command of resignation of Col. R. S. Bhandari.

[F. No. 19/04/Meerut/C/DE/2000/1894/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 82.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, मेरठ ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल जोगिन्द सिंह घुरा को छावनी बोर्ड, मेरठ का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल आर. एस. भंडारी के स्थान पर किया गया है। जिनका त्याग पत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा. सं. 19/04/मेरठ/सी/डीई/2000/1894/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 82.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Col. Joginder Singh Ghura has been nominated as a member of the Cantonment Board Meerut by the Station Commander Meerut in exercise of the powers conferred under Clause (e) of Sub-section (3) of Section 13 of that Act vice Col. R. S. Bhandari whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/04/Meerut / C/DE/2000/1894/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 83.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, दक्षिण कमान् द्वारा कर्नल ए.वी. दिवय का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी परिवद, सिकन्दराबाद में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा. सं. 19/39/सिकन्दराबाद/सी/डीई/2001/1893/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 83.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has accrued in the membership of the Cantonment Board, Secunderabad by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Southern Command of resignation of Col. A. V. Divay.

[F. No. 19/39/Secunderabad/C/DE/2001/1893/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 84.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, सिकन्दराबाद ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल एस.एस. रोथी को छावनी बोर्ड, सिकन्दराबाद का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल ए.वी. दिवय के स्थान पर किया गया है। जिनका त्याग पत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा. सं. 19/39/सिकन्दराबाद/सी/डीई/2001/1893/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 84.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Col. S. S. Rothee has been nominated as a member of the Cantonment Board, Secunderabad in exercise of the powers conferred under Clause (c) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Col. A. V. Divay whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/39/Secunderabad/C/DE/2001/1893/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 85.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ, पश्चिम कमान् द्वारा कर्नल राजिन्द्र सिंह धुल का त्यागपत्र स्वीकृत कर लिए जाने के कारण छावनी परिवद, दिल्ली में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा. सं. 19/29/दिल्ली/सी/डीई/98/1873/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 85.—In pursuance of Sub-section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that a vacancy has accrued in the membership of the Cantonment Board, Delhi by reason of acceptance by the General Officer Commanding-in-Chief, Western Command of resignation of Col. Rajinder Singh Dhull.

[F. No. 19/29/Delhi/C/DE/98/1873/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 26 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 86.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन कमांडर, दिल्ली ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा (3) के खण्ड (च) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल यशपाल सिंह समयाल को छावनी बोर्ड, दिल्ली का सदस्य मनोनीत किया है। यह मनोनयन कर्नल राजिन्द्र सिंह धुल के स्थान पर किया गया है। जिनका त्याग पत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा. सं. 19/29/दिल्ली/सी/डीई/98/1873/डी(क्यू एण्ड सी)]

डी. आर. मेहरा, अवसर सचिव

New Delhi, the 26th April, 2001

S. R. O. 86.—In pursuance of sub-Section (7) of Section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924) the Central Government hereby notifies that Col. Yash Pal Singh Samyal has been nominated as a member of the Cantonment Board, Delhi by the Station Commander Delhi in exercise of the powers conferred under Clause (e) of Sub-Section (3) of Section 13 of that Act vice Col. Rajinder Singh Dhull whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/29/Delhi/C/DE/98/1873/D(Q&C)]

D. R. MEHRA, Under Secy.

नई दिल्ली, 1 मई, 2001

का.नि.आ. 87.—राष्ट्रपति संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 1968 को, उन बातों के सिवाय जो ऐसे अधिक्रमण से पूर्व की गई हैं या किए जाने का लोप किया गया है, अधिक्रान्त करते हुए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ.—

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2001 हैं।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

(3) लागू होना : ये नियम सशस्त्र बल मुख्यालय में अनुसूची (1) में विनिर्दिष्ट या अनुसूची (2) में यथादर्शित अंतर सेवा संगठनों के किसी भी श्रेणी में पद धारण करने वाले व्यक्तियों को लागू होंगे।

2. परिभाषाएं:—

इन नियमों में, जब तक कि संदर्भ में अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) नियुक्ति प्राधिकारी से किसी श्रेणी के संबंध में उस श्रेणी में नियुक्तियां करने के लिए केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन सशस्त्र प्राधिकारी अभिप्रेत हैं।

(ख) किसी श्रेणी के संबंध में 'अनुमोदित सेवा' से :

(i) उस श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए किसी आफिसर की दशा में, उस वर्ष की पहली जनवरी से जो उस परीक्षा वर्ष के बाद वाले वर्ष की जिसके लिए सीधे भर्ती की गई थी उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां, जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वे अवधि या अवधियां भी हैं, जिनके दौरान उसने नियमित आधार पर पद धारण किया होता तथा यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध होता।

(ii) उस श्रेणी में विभागीय परीक्षा के माध्यम से भर्ती किए गए किसी आफिसर की दशा में उस वर्ष की पहली जनवरी से जिसके लिए ऐसी परीक्षा ली गई थी उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की वे अवधि या अवधियां भी हैं जिनके दौरान उनके नियमित आधार पर पद धारण किया होता यदि वह छुट्टी पर न होता या ऐसा पद धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध होता।

(iii) निम्नतर श्रेणी में सेवा की अवधि के आधार पर उस श्रेणी में भर्ती किए गए अधिकारी की दशा में उस वर्ष की पहली जनवरी से जिस वर्ष में भर्ती की गई थी, उस श्रेणी में की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां जिनके अंतर्गत अनुपस्थिति की अवधि या अवधियां भी हैं जिनके दौरान उनके नियमित आधार पर पद धारण होता यदि वह ऐसा पद धारण करने के लिए छुट्टी पर न होता या अन्यथा उपलब्ध होता।

परन्तु यह और कि इन नियमों के प्रारंभ के पूर्व पैन्ल वर्षों के लिए प्रोन्नति की सूची की बाबत अनुमोदित सेवा की गणना उस वर्ष के एक अक्टूबर से की जाएगी जिसके लिए पैन्ल तैयार किया गया है।

- (ग) 'सीधे भर्ती' से, यथास्थिति, कर्मचारी चयन आयोग या संघ लोक सेवा आयोग द्वारा उस प्रयोजन के लिए आयोजित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सहायक की श्रेणी में या सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी में भर्ती किया गया व्यक्ति अभिप्रेत है।
- (घ) किसी श्रेणी के संबंध में 'कर्तव्य पद' से उस श्रेणी का पद अभिप्रेत है जो सेवा में सम्मिलित है और ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी और ज्येष्ठ सिविल स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक की श्रेणियों के संबंध में अनुसूची-3 में विनिर्दिष्ट पद सम्मिलित होंगे तथा अन्य अतिरिक्त पद भी जो सरकार द्वारा संबद्ध श्रेणी में समय-समय पर मंजूर किए जा सकेंगे, सम्मिलित होंगे।
- (ङ) 'पात्र अधिकारी' से उस वर्ष की एक जनवरी को जिसके लिए चयन सूची तैयार की जानी है इन नियमों के नियम 6 और 7 के अनुसार, ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, निदेशक, ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक, सिविलियन स्टाफ आफिसर, सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर या सहायक के पदों में प्रोन्नति के लिए विचार किये जाने वाले पात्र अधिकारी अभिप्रेत हैं।
- (च) 'चयन का क्षेत्र' से पात्र आफिसरों की ज्येष्ठता क्रम में तैयार की गई वह सूची अभिप्रेत है जिससे चयन सूची में शामिल किए जाने के लिए चयन किया जाएगा:
- (छ) 'सरकार' से भारत सरकार अभिप्रेत है।
- (ज) 'श्रेणी' से नियम 3 में विनिर्दिष्ट कोई भी श्रेणी अभिप्रेत है।
- (झ) 'दीर्घकालिक नियुक्ति' से विशुद्धतः अस्थायी या तदर्थ नियुक्ति जैसे छुट्टी या अन्य स्थानीय रिक्तियों के प्रति नियुक्ति या सीधे भर्ती के कोटा की रिक्तियों में न भरी गई रिक्तियों के प्रति, एक वर्ष से अनधिक अवधि की नियुक्तियों से सुभिन्न अनिश्चितकालीन अवधि के लिए नियुक्ति अभिप्रेत है।
- (त्र) 'अन्य पिछड़ा वर्ग' से सरकार द्वारा सिविल सेवाओं और भारत सरकार के पदों में आरक्षण के प्रयोजन के लिए समय-समय पर अधिसूचित जातियों/समुदाय अभिप्रेत है।
- (त) 'सेवा के स्थाई आफिसर' से ऐसा व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे प्रवेश श्रेणी में स्थाई कर दिया गया है।
- (थ) 'अनुसूची' से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है।
- (द) 'अनुसूचित जाति' और 'अनुसूचित जनजाति' के क्रमशः वही अर्थ होंगे जो उनके भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के क्रमशः खंड (24) और (25) में हैं।
- (छ) 'नियम' से सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2001 अभिप्रेत है।
- (न) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, निदेशक, ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक सिविलियन स्टाफ आफिसर, सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर या सहायक की श्रेणियों के संबंध में 'चयन सूची' से प्रतिवर्ष तत्संबंधी श्रेणी में विद्यमान और वर्ष के दौरान होने वाली संभावित अनुमानित रिक्तियों, जिन्हें प्रोन्नति द्वारा भरा जाना है, भरने के लिए तैयार की गई सूची अभिप्रेत है।
- (य) 'सेवा' से सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा अभिप्रेत है।
- (र) किसी श्रेणी के संबंध में 'अस्थायी आफिसर' से वह व्यक्ति अभिप्रेत है जो ऐसी नियुक्ति के लिए नियमित रूप से अनुमोदित होने के आधार पर उस श्रेणी में अस्थायी या स्थानापन्न नियुक्ति धारण कर रहा है या उस श्रेणी में नियुक्त किया गया वह व्यक्ति अभिप्रेत है जिसे अभी परिबीक्षा से हटाया जाना है।

3. सेवा की संरचना,—

(1) सेवा निम्नलिखित छः श्रेणियों से मिलकर बनेगी :—

- (क) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी
- (ख) निदेशक
- (ग) ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक
- (घ) सिविलियन स्टाफ आफिसर
- (ङ) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर
- (च) सहायक

(2) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, निदेशक, ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक, सिविलियन स्टाफ आफिसर, के पद, केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'क' राजपत्रित पद के रूप में वर्गीकृत किए जायेंगे। सहायक सिविलियन स्टाफ की श्रेणी के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'ख'

राजपत्रित के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे। सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'ख' राजपत्रित के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे। सहायक की श्रेणी के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह 'ख' अराजपत्रित, अनुसंधितीय के रूप में वर्गीकृत किए जाएंगे।

(3) इन नियमों के प्रारम्भ के पूर्व विद्यमान चयन श्रेणी के सभी पद, सेवा के ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी के कर्तव्य पदों में संपरिवर्तित किए गए समझे जाएंगे।

4. सेवा की प्राधिकृत की संख्या और उसका पुनर्विलोकन :—

(1) इन नियमों के प्रारम्भ की तारीख को सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पद, उनकी संख्या और उनके वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची (1) में विनिर्दिष्ट हैं।

(2) उपनियम (1) में अंतर्विष्ट किसी बात के होते हुए भी सरकार,—

(क) सेवा की विभिन्न श्रेणियों के कर्तव्य पदों में समय-समय पर अस्थाई परिधन या परिवर्तन कर सकेगी।

(ख) आयोग के परामर्श से सेवा में सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों के ऐसे पदों को सम्मिलित कर सकेगी जिन्हें प्रास्थिति श्रेणी, वेतनमान और वृत्तिक विषय में इन पदों के समतुल्य समझा जा सकेगा या सेवा में पहले से ही सम्मिलित किसी कर्तव्य पद को अपवर्जित कर सकेगी, और

(ग) आयोग के परामर्श से खंड (ख) के अधीन सेवा में सम्मिलित किसी कर्तव्य पद के आफिसर को अस्थाई हैसियत में या अधिष्ठायी हैसियत से समुचित श्रेणी में नियुक्त कर सकेगी और सदृश्य श्रेणी में लगातार नियमित सेवा को गणना में लेने के पश्चात् उस श्रेणी में उसको ज्येष्ठता नियत कर सकेगी।

5. सेवा के सदस्य,—

(1) सेवा के सदस्य निम्नलिखित व्यक्ति होंगे :—

(क) नियम 6 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति; और

(ख) नियम 7 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त किए गए व्यक्ति।

(2) उपनियम (1) खंड (क) के अधीन नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति, ऐसी नियुक्ति पर, अनुसूची (1) और अनुसूची (2) में उसको लागू समुचित श्रेणी में सेवा के सदस्य समझे जाएंगे।

(3) उपनियम (1) के खंड (ख) के अधीन नियुक्त किया गया कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति की तारीख से अनुसूची (1) और अनुसूची (2) में उसको लागू समुचित श्रेणी में सेवा का सदस्य होगा।

6. सेवा का आरंभिक गठन—

(1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा में नियमित आधार पर समूह 'क' और समूह 'ख' कर्तव्य पदों को धारण कर रहे सभी विद्यमान ऑफिसर तत्संबंधी श्रेणियों में सेवा के सदस्य होंगे।

(2) इन नियमों के प्रारंभ के पूर्व, उपनियम (1) में निर्दिष्ट ऑफिसरों की नियमित लगातार सेवा, सेवा में परीक्षा, सेवा में प्रोन्नति, पुष्टि के लिए अर्हक सेवा और पेंशन के प्रयोजन के लिए गणना में ली जाएगी।

(3) उस सीमा तक जिस तक इस नियम के उपबंध के अनुसार विभिन्न श्रेणियों में प्राधिकृत संख्या भरने के लिए काडर नियंत्रण प्राधिकारी भरने में समर्थ नहीं हैं, उन्हें इन नियमों के नियम 7 के उपबंधों के अनुसार भरा जाएगा।

7. सेवा का भावी रख-रखाव,—

(1) अनुसूची (1) में निर्दिष्ट किसी भी श्रेणी के रिक्त कर्तव्य पद, नियम 6 के अधीन आरंभिक गठन के पश्चात्, अनुसूची 4 में उपबंधित रीति से भरे जाएंगे।

(2) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, निदेशक, ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ ऑफिसर/संयुक्त निदेशक के पदों पर प्रोन्नति के लिए ऑफिसरों का चयन पिछली निम्नतर श्रेणी के ऐसे आफिसरों में से जिन्होंने अनुसूची 4 में यथाविनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा कर ली है गुणागुण द्वारा चयन से किया जाएगा। सिविलियन स्टाफ ऑफिसर, सहायक सिविलियन स्टाफ ऑफिसर और सहायक की श्रेणी में प्रोन्नति पिछली निम्नतर श्रेणी के ऐसे ऑफिसरों में से, जिन्होंने अनुसूची 4 में यथाविनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा कर ली है, 'चयन-सह-ज्येष्ठता' के आधार पर की जाएगी।

(3) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, निदेशक, ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ ऑफिसर/संयुक्त निदेशक और सिविलियन स्टाफ ऑफिसर की श्रेणियों के पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए चयन सूची, सरकार द्वारा समय समय पर जारी किए गए साधारण आवेदों या अनुदेशों के अनुसार तैयार की जाएगी।

(4) सहायक सिविलियन स्टॉफ ऑफिसर की श्रेणी के पदों पर प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए चयन सूची ऐसी रीति से तैयार की जाएगी जिसे सरकार समय-समय पर विद्यमान और अनुमानित रिक्तियों को ध्यान में रखते हुए अवधारित करें और वे निम्नलिखित में से समान अनुपात में होंगी :

- (क) सेवा के ऐसे सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में उनकी ज्येष्ठता के क्रम में आठ वर्ष से अन्यून अनुमोदित सेवा कर ली है; और
- (ख) सेवा के सहायक और सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा के आशुलिपिक श्रेणी-II/आशुलिपिक श्रेणी 'ग', जिनका समय-समय पर इस प्रयोजन के लिए आयोग द्वारा ली गई सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामस्वरूप चयन हुआ हो, उनके गुणाङ्क के क्रम में।

(5) दो प्रवर्गों के व्यक्ति विकल्पतः प्रवर्ग 'क' से एक व्यक्ति और प्रवर्ग 'ख' से एक व्यक्ति और इसी क्रम में आगे लेकर चयन सूची में शामिल किए जाएंगे। यदि ऊपर प्रवर्ग 'ख' में चयन किए गए व्यक्ति अपेक्षित संख्या में उपलब्ध नहीं हैं जिनसे कि सहायक सिविलियन स्टॉफ ऑफिसर से संबंधित अनुसूची 4 के स्तंभ 3 में यथानित कोटा को भरा जा सके तो इस कमी को प्रवर्ग 'क' में आने वाले व्यक्तियों में से पूरा किया जायेगा।

(6) प्रत्येक ऑफिसर जब तक वह छुट्टी पर या अन्यथा किसी अन्य कारण से जिसे लिखित रूप में अभिलिखित किया जाएगा कर्तव्य पद धारण करने के लिए उपलब्ध न हो सेवा की समुचित श्रेणी के कर्तव्य पद पर तैनात किया जाएगा।

(7) प्रत्येक कर्तव्य पद जब तक कि उसे सेवा से अपवर्जित न घोषित किया गया हो या किसी कारण से अस्थगित न किया गया हो, साधारणतः समुचित श्रेणी के ऑफिसर द्वारा भरा जाएगा।

(8) सशस्त्र बल और अनुसूची (2) में विनिर्दिष्ट अंतर सेवा संगठनों के किसी कार्यालय में नियोजित तथा सेवा के किसी श्रेणी में प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने का पात्र कोई आफिसर, उस कार्यालय में विनिर्दिष्ट या अन्य विनिर्दिष्ट कालावधि की किसी अस्थाई रिक्ति में स्थानापन्न रूप में संबद्ध श्रेणी में कम से कम छः मास से अधिक की अवधि के लिए नियुक्त किया जा सकेगा यदि उस श्रेणी में प्रोन्नति के लिए चयन सूची उपलब्ध नहीं है या उस श्रेणी में नियुक्ति के लिए कोई ऑफिसर उपलब्ध नहीं है या ऐसी रिक्ति में किसी भी कारण से कोई नियुक्ति नहीं किया जा सकता :

परन्तु छः मास की पूर्वोक्त अवधि, आपवादिक मामलों में और नियुक्ति प्राधिकारी के अनुमोदन से लोकहित में किसी विनिर्दिष्ट अवधि के लिए बढ़ाई जा सकेगी :

टिप्पण : उपनियम (8) के अधीन स्थानापन्न प्रोन्नतियां, केन्द्रीय आधार पर अथवा सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में कार्यालयों के समूह के आधार पर, जैसा नियुक्ति प्राधिकारी समय-समय पर विनिश्चित करें की जायेंगी।

8. प्रतिनियुक्ति पर कर्तव्य पदों का भरा जाना :

नियम 7 में किसी बात के होते हुए भी, जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है वहां वह ऐसे कारणों से जो लिखित रूप में अभिलिखित किए जाएंगे और आयोग के परामर्श से, किसी श्रेणी में किसी कर्तव्य पद को तीन वर्ष की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति द्वारा भर सकेगी जिसे विशेष परिस्थितियों में पांच वर्ष तक बढ़ाया जा सकेगा। इन नियमों के अधीन सेवा के किसी श्रेणी में नियुक्ति के लिए अर्हता, अनुभव और पात्रता सेवा, सरकार द्वारा प्रत्येक अवसर पर, आयोग के परामर्श से विनिश्चित की जाएगी :

9. ज्येष्ठता,—

(1) इन नियमों के प्रारंभ पर सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता उनकी अपनी अपनी श्रेणियों की वह सापेक्ष ज्येष्ठता होगी जो इन नियमों के पूर्व अवधारित की गई हो :

परन्तु यदि सेवा के किसी सदस्य की ज्येष्ठता इन नियमों के प्रारम्भ के पूर्व विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित नहीं की गई थी, तो वह सरकार द्वारा अवधारित की जाएगी।

(2) इन नियमों के प्रारम्भ के पश्चात् सेवा की विभिन्न श्रेणियों में नियुक्त किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

(3) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर और सहायक की श्रेणी में सीधे भर्ती द्वारा और प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति व्यक्तियों की सापेक्ष ज्येष्ठता सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए साधारण आदेशों या अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी।

10. परिवीक्षा, परिवीक्षा पर आफिसरों की पुष्टि या बने रहना

(1) सिविलियन स्टाफ आफिसर, सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी में या सेवा के सहायक की श्रेणी में नियुक्ति पर प्रत्येक व्यक्ति दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा :

परन्तु नियुक्ति प्राधिकारी सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए अनुदेशों के अनुसार परिवीक्षा की अवधि बढ़ा सकेगा।

परन्तु यह और कि परिवीक्षा की अवधि बढ़ाई जाने के लिए कोई विनिश्चित सामान्यतः पूर्व परिवीक्षा की अवधि के अवसान के पश्चात् आठ सप्ताह के भीतर किया जाएगा और सम्बद्ध आफिसर को ऐसा करने के लिए लिखित रूप में कारण सहित उक्त अवधि के भीतर संसूचित किया जाएगा।

(2) परीवीक्षा या उसके किसी विस्तार के पूरा होने पर आफिसर, यदि उपयुक्त समझा जाता है तो उस श्रेणी में पुष्ट किया जाएगा यदि पहले से ही प्रवेश श्रेणी में पुष्टि नहीं की गई है।

परन्तु कोई आफिसर ऐसे समय तक परीवीक्षा पर बने रहेंगे जब तक कि परीवीक्षा से उसको हटाए जाने या श्रेणी में उसकी पुष्टि के लिए, जैसी भी स्थिति हो, विनिर्दिष्ट आदेश नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा जारी नहीं किए जाते।

(3) यदि परीवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान, जैसी भी स्थिति हो, नियुक्ति प्राधिकारी की यह राय है कि आफिसर स्थाई नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं है तो वह यथास्थिति सेवा की सम्बद्ध श्रेणी उसकी नियुक्ति के पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर उसे प्रत्यावर्तित कर सकेगा या निर्मुक्त कर सकेगा।

(4) परीवीक्षा की अवधि या उसके किसी विस्तार के दौरान आफिसर से ऐसे प्रशिक्षण और अनुदेश पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए और ऐसी परीक्षा तथा परीक्षण पास करने के लिए, जो ठीक समझा जाए, परीवीक्षा के समाधानपद पूरा होने की एक शर्त के रूप में, अपेक्षा की जा सकेगी।

(5) परीवीक्षा से संबंधित किसी अन्य मामले के लिए सेवा के सदस्य, सरकार द्वारा, इस निमित्त समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

II. परीवीक्षा पर आफिसरों का निर्मोचन या प्रत्यावर्तन

(1) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर या सेवा के सहायक की श्रेणी में नियुक्त किया गया कोई आफिसर, जिसका सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर कोई धारणाधिकार नहीं है, परीवीक्षा के दौरान, बिना कोई सूचना दिए किसी भी समय से निर्मुक्त किए जाने का दायी होगा यदि :

- (I) परीवीक्षा के दौरान उसके कार्य निष्पादन या आचरण के आधार पर उसे सेवा में आगे प्रतिधारण के लिए अनुपयुक्त समझा जाता है, या
- (II) उसकी राष्ट्रीयता, आयु, स्वास्थ्य या पूर्ववृत्त या उसकी नियुक्ति से संगत किसी अन्य पक्ष से संबंधित किसी जानकारी के प्राप्त होने पर, नियुक्ति प्राधिकारी का समाधान हो जाता है कि वह सेवा का सदस्य बने रहने के लिए अपात्र या अन्यथा अनुपयुक्त है।

(2) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर सेवा के सहायक की श्रेणी में नियुक्त किया गया कोई आफिसर जो सरकार या किसी राज्य सरकार के अधीन किसी पद पर धारणाधिकार रखता है, परीवीक्षा के दौरान किसी भी समय, उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट किसी भी परिस्थिति में ऐसे पद पर प्रत्यावर्तित किया जा सकेगा।

(3) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर या सेवा के सहायक श्रेणी में नियुक्त किया गया कोई आफिसर, जो नियम 10(1) के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट परीवीक्षा की अवधि या परीवीक्षा की बढ़ाई गई अवधि, यदि कोई है, के दौरान या उसकी समाप्ति पर पुष्टि के लिए या श्रेणी में बने रहने के लिए उपयुक्त नहीं समझा जाता है, यथास्थिति उपनियम (1) या उपनियम (2) के अनुसार निर्मुक्त या प्रत्यावर्तित किया जाएगा।

(4) किसी श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए व्यक्ति से भिन्न, परीवीक्षा पर, सेवा का कोई सदस्य जो नियम 10(1) के उपनियम (1) में विनिर्दिष्ट परीवीक्षा की अवधि या बढ़ाई गई अवधि, यदि कोई है, के दौरान या उसकी समाप्ति पर श्रेणी में बने रहने के लिए उपयुक्त नहीं समझा जाता है, यथास्थिति, सेवा में या सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में या सशस्त्र बल मुख्यालय लिपिक सेवा में पिछली निम्नतर श्रेणी में प्रत्यावर्तित किया जाएगा।

11. सेवा में नियुक्ति

(1) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर और सेवा के सहायक की श्रेणी में सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की नियुक्ति निम्नलिखित शर्तों के अधीन रहते हुए होगी :

- (I) ऐसी पृष्ठताछ जो सरकार द्वारा उसकी उपयुक्तता के निर्धारण के लिए आवश्यक समझी जाए,
- (II) व्यक्तियों का ऐसी किसी चिकित्सीय परीक्षा के पश्चात् जो सरकार विहित करे किसी ऐसी मानसिक या शारीरिक खराबी से युक्त पाए जाएं जिससे सेवा के कर्तव्यों के निर्वहन में हस्तक्षेप की संभावना हो।

12. रक्षा सेवाओं या रक्षा से संबंधित पदों पर सेवा करने का दायित्व

सेवा में नियुक्ति किया गया कोई आफिसर, यदि ऐसी अपेक्षा की जाए, तो कर्तव्य पदों से भिन्न किसी पद पर भारत में कहीं पर रक्षा सेवा में चार वर्ष से अन्यून अवधि के लिए सेवा करने का दायी होगा जिसके अंतर्गत रक्षा मंत्रालय या विभाग, जो भारत की रक्षा से सम्बद्ध है, के पद भी हैं। सेवा के आफिसरों से केन्द्रीय सरकार के कार्यालयों और उपक्रमों में, जैसा सरकार द्वारा विनिश्चय किया जाए, अन्य समान पदों पर सेवा करने की अपेक्षा भी की जा सकेगी।

परन्तु देश की किसी रक्षा सेवा में सेवा करने का दायित्व पचास वर्ष की आयु प्राप्त करने के पश्चात् लागू नहीं होगा।

13. निरहर्ता : वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा।

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

14. वेतन का विनियमन :

(1) विभिन्न श्रेणियों के आफिसरों का वेतन और वेतन वृद्धि, मूल नियमों या तत्समय प्रवृत्त वेतन से संबंधित अन्य नियमों के अनुसार विनियमित किया जाएगा,

परन्तु सहायक की श्रेणी में सीधे भर्ती किया गया ऐसा व्यक्ति जो उस श्रेणी में उसकी नियुक्ति की तारीख से दो वर्ष की अवधि के भीतर कर्मचारी चयन आयोग या राजभाषा विभाग की हिन्दी शिक्षण योजना के अधीन उस विभाग द्वारा लिए गए टाईप लेखन परीक्षण को इस प्रयोजन के लिए विहित न्यूनतम गति पर पास नहीं करता है, वह जब तक किसी विशेष या साधारण आदेश द्वारा छूट न दी जाए, श्रेणी में तब तक आगे वेतन वृद्धि पाने का हकदार नहीं होगा जब तक कि वह ऐसा परीक्षण पास नहीं करता है और उसके परीक्षण पास करने या परीक्षण से छूट प्राप्त करने पर उसका वेतन पुनः इस प्रकार नियत किया जाएगा मानो उसकी वेतन वृद्धियां इस परन्तुक के अधीन रोकी न गई हो किन्तु उस अवधि के लिए जिसमें वेतन वृद्धियां रोकी गई थीं, वेतन का बकाया अनुज्ञात नहीं किया जाएगा।

(2) किसी श्रेणी में सीधी भर्ती किए गए व्यक्ति का वेतन, नियुक्ति प्राधिकारी के समाधान रूप में परीक्षा का प्रत्येक वर्ष पूरा करने पर और विहित कालिक परीक्षण, यदि कोई है, पास करने पर वेतनमान में एक प्रक्रम बढ़ाया जाएगा।

15. विनियम :

सरकार उन सभी मामलों के लिए जिनके लिए, इन नियमों को प्रभावी बनाने के प्रयोजन के लिए उपबन्ध करना आवश्यक या समीचीन है, इन नियमों से संगत विनियम बना सकेगी।

16. विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना :

सेवा की विभिन्न श्रेणियों के लिए विभागीय प्रोन्नति की संरचना अनुसूची-5 में दर्शित रूप में होगी।

17. अवशिष्ट मामले :

उन मामलों की बाबत जो विनिर्दिष्ट रूप से उन नियमों या विनियमों या उनके अधीन किए गए या दिए आदेशों के अन्तर्गत नहीं आते हैं, सेवा के सदस्य साधारणतः केन्द्रीय सिविल सेवा को लागू नियमों, विनियमों और अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

18. शिथिल करने की शक्ति :

जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबन्ध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत शिथिल कर सकेगी।

परन्तु संघ लोक सेवा आयोग के कार्यक्षेत्र के अन्तर्गत आने वाले पदों के संबंध में किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों या पदों की बाबत कोई आदेश आयोग से परामर्श करने के पश्चात् किया जाएगा, अन्यथा नहीं।

19. व्यावृत्ति :

इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों और अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

20. निर्वचन :

यदि इन नियमों या विनियमों या तद्धीन बनाए गए या जारी किए गए आदेशों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है तो इसका विनिश्चय केन्द्रीय सरकार द्वारा किया जाएगा।

21. निरसन और व्यावृत्ति :

भारत सरकार के रक्षा मंत्रालय के का.नि.आ. सं. 118 तारीख 1 अप्रैल 1968 की अधिसूचना में प्रकाशित, समय-समय पर यथा संशोधित सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 1968, और सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 1968, के नियम 12 के उपनियम (1) के अनुसरण में समय-समय पर अधिसूचित विनियम इसके द्वारा निरसित किए जाते हैं।

परन्तु इस प्रकार निरसित नियमों और उपनियमों के अधीन किया गया कोई आदेश या की गई कार्रवाई, इन नियमों के तत्स्थानी उपबन्ध के अधीन किया गया या की गई समझी जाएगी।

22. नियमों का अध्यारोही प्रभाव :

इन नियमों के प्रारंभ के ठीक पूर्व प्रवृत्त कोई नियम या आदेश उस सीमा तक, जहां तक कि वे इन नियमों से असंगत या उन के विरुद्ध हैं, लागू नहीं होगा।

अनुसूची-1

नियम 4 (1) देखिए

सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा की विभिन्न श्रेणियों की प्राधिकृत संख्या

वेतनमान सहित श्रेणी	प्राधिकृत संख्या
(क) ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (रु. 18400-500-22400)	2
(ख) निदेशक (रु. 14300-400-18300)	9
(ग) ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर (रु. 12000-375-16500)	72
(घ) सिविलियन स्टाफ आफिसर (रु. 10000-325-15200)	253
(ङ) सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर (रु. 6500-200-10500)	683
(च) सहायक (रु. 5500-175-9000)	1709

(जिनके अंतर्गत छुट्टी रिजर्व पद भी आते हैं)

अनुसूची-2

नियम 1 (3) देखिए

उन मुख्यालयों और अन्तर सेवा संगठनों के नाम जिनको सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा नियम, 2001 लागू होंगे

- (क) मुख्यालय
1. सेना मुख्यालय
 2. नौ सेना मुख्यालय
 3. वायु सेना मुख्यालय
- (ख) रक्षा मंत्रालय के अन्तर सेवा संगठन
1. सशस्त्र बल फिल्म और फोटो डिविजन
 2. केन्द्रीय मानीटर संगठन
 3. रक्षा गवेषणा और विकास संगठन
 4. ए. टी. सी. पी.
 5. रक्षा उपापन और संपर्क सैल
 6. रक्षा सम्पदा महानिदेशालय
 7. योजना और समन्वय निदेशालय
 8. जन सम्पर्क निदेशालय जिसके अन्तर्गत 'सैनिक समाचार' भी है
 9. मानकीकरण निदेशालय
 10. तकनीकी विकास और उत्पादन निदेशालय (वायु)
 11. महानिदेशालय, सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा
 12. क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय
 13. महानिदेशालय, राष्ट्रीय केडट कोर
 14. पुनः स्थापना महानिदेशालय
 15. अध्ययन सम्पर्क सैल
 16. राडार और संचार परियोजना कार्यालय

17. आर्डनेंस कारखाना सैल
18. ऐतिहासिक प्रभाग
19. केन्द्रीय सैनिक बोर्ड
20. संयुक्त बीज लेखन ब्यूरो
21. रक्षा मंत्रालय वितरण अनुभाग
22. रक्षा मंत्रालय पुस्तकालय
23. राष्ट्रीय रक्षा कालेज
24. संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय
25. विदेशी भाषा स्कूल
26. सुरक्षा कार्यालय
27. सेवा खेल कूद नियंत्रण बोर्ड
28. सैनिक विंग (रक्षा मंत्रालय)

अनुसूची-2

नियम 2 (घ) देखिए

ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी, निदेशक और ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणियों में कर्तव्य पद

श्रेणी	कार्यालय का नाम	पदों की संख्या
1. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी [रु. 18400-500-22400]	(क) एडजुटेंट जनरल शाखा (ए जी समन्वय), सेना मुख्यालय (ख) क्वालिटी आश्वासन महानिदेशक, रक्षा मंत्रालय	1 1
2. निदेशक (रु. 14300-400-18300)	(क) सेना मुख्यालय (1) एडजुटेंट जनरल शाखा ए जी संगठन (सी पी) (2) जनरल स्टाफ शाखा (डी जी एम टी) (3) सैनिक सचिव शाखा (एम एस-10) (4) मुख्य इंजीनियर शाखा (संकर्म बजट) (ख) वायु सेना मुख्यालय (1) सिविलियन कार्मिक निदेशालय (ग) नौसेना मुख्यालय (1) पेंशन और प्रशिक्षण अपर निदेशालय (घ) महानिदेशालय, राष्ट्रीय केडेट कोर रक्षा मंत्रालय (ङ) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय, रक्षा मंत्रालय	1 1 1 1 1 1 2
3. ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक (रु. 12000-375-16500)	(क) सेना मुख्यालय (1) जनरल स्टाफ शाखा अपर महादिनेशालय, स्टाफ कर्तव्य	3

अपर महादिनेशालय, वित्त नियोजन	1
अपर महादिनेशालय, शस्त्र और उपस्कर	2
अपर महादिनेशालय, पद्धति	1
(2) एडजुटेंट जनरल शाखा	
ए जी समन्वय	1
अपर महादिनेशालय, संगठन	4
अपर महादिनेशालय, निजी सेवाएं	3
अपर महादिनेशालय, भर्ती	1
चिकित्सा सेवा (सेना) महानिदेशक	2
अपर महादिनेशालय, अनुशासन और सतर्कता	2
(3) क्वार्टर मास्टर जनरल शाखा	
क्यू एम जी समन्वय	1
पूर्ति और परिषहन महानिदेशालय	1
संचालन अपर महादिनेशालय	1
सैनिक फार्म निदेशालय	1
आवासन अपर महानिदेशालय	2
(4) मास्टर जनरल आयुध शाखा	
एम जी ओ (स्टाफ और समन्वय)	1
आर्डर्नेस सेवा महानिदेशालय	1
(5) सैनिक सचिव शाखा	4
(6) मुख्य इंजीनियर शाखा	2
(ख) वायु सेना मुख्यालय	
(i) कार्मिक सिविलियन निदेशालय	2
(ii) कार्मिक अधिकारी निदेशालय	2
(iii) वायु सेना संकर्म निदेशालय	1
(iv) वित्त नियोजन निदेशालय	1
(v) चिकित्सा सेवा (वायु सेना) महानिदेशालय	1
(vi) लेखा निदेशालय	1
(vii) वेतन, पेंशन और विनियम निदेशालय	1
(viii) संकेत निदेशालय (वायु)	1
(ix) संगठन निदेशालय	1
(ग) नौसेना मुख्यालय	
(i) प्रशासन निदेशालय	1
(ii) कार्मिक निदेशालय	2
(iii) सिविलियन कार्मिक निदेशालय	2
(iv) वेतन तथा भत्ते निदेशालय	1
(v) पेंशन तथा प्रशिक्षण अपर निदेशालय	1

(घ) अन्तर सेवा संगठन	
(i) क्वालिटी आश्वासन महानिदेशालय	4
(ii) सशस्त्र बल चिकित्सा सेवा निदेशालय	1
(iii) राष्ट्रीय कैडेट कोर महानिदेशालय	2
(iv) पुनर्वासन महानिदेशालय	1
(v) मानकीकरण निदेशालय	1
(vi) संयुक्त सचिव (प्रशिक्षण) और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय	6
(vii) सुरक्षा कार्यालय	1
(viii) रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन	2
(ix) ए.टी.वी.पी. मुख्यालय	2

अनुसूची-4

नियम 7 [1] देखिए

सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा की विभिन्न श्रेणियों में सम्मिलित कर्तव्य पदों पर प्रोन्नति द्वारा आफिसरों की नियुक्ति के लिए पिछली निम्नतर श्रेणी में भर्ती की पद्धति, प्रोन्नति का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा

क्र. सं.	श्रेणी/वेतनमान	भर्ती की पद्धति और विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरा जाने वाले पदों का प्रतिशत	प्रोन्नति के लिए फीडर ग्रेड/चयन का क्षेत्र और न्यूनतम अर्हक सेवा
1	2	3	4
1.	ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी (18400-500-22400 रु.)	प्रोन्नति (योग्यता के आधार पर चयन)	ऐसा निदेशक जिसने उस श्रेणी में तीन वर्ष अनुमोदित सेवा की हो
2.	निदेशक (14300-400-18300 रु.)	प्रोन्नति (योग्यता के आधार पर चयन)	ऐसा ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक जिसने उस श्रेणी में, जिसके अन्तर्गत तत्कालीन चयन श्रेणी में की गई सेवा, यदि कोई हो, भी है, पांच वर्ष अनुमोदित सेवा की हो।
3.	ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक (12000-375-16500 रु.)	प्रोन्नति (योग्यता के आधार पर चयन)	ऐसे सिविलियन स्टाफ आफिसर जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष अनुमोदित सेवा की हो
4.	सिविलियन स्टाफ आफिसर (10000-325-15200 रु.)	प्रोन्नति (चयन-सह ज्येष्ठता)	ऐसे सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष अनुमोदित सेवा की हो।

टिप्पणः—सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी में ऐसी रिक्तियां, जिनको अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जन जातियों के सदस्यों द्वारा भरा जाना जाना विनिश्चित है, जिनके लिए पात्र आफिसर उपलब्ध नहीं है, समय समय पर संघ लोक सेवा आयोग द्वारा आयोजित सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के परिणामों के आधार पर भरी जाएंगी। सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी में

1	2	3	4
			नियुक्ति के लिए ऐसे अधिकारी जिनकी सिफारिश की गई है, उनकी योग्यता के क्रम नियम 7 के उपनियम (3) में निर्दिष्ट चयन सूची में सम्मिलित किया जाएगा।
5.	सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर (6500-200-10500 रु.)	<p>(i) 40 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (चयन-सह-ज्येष्ठता)</p> <p>(ii) 40 प्रतिशत संघ लोक सेवा आयोग द्वारा समय समय पर आयोजित अनुभाग अधिकारी श्रेणी की सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर। सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी में नियुक्ति के लिए आयोग द्वारा सिफारिश किए गए अधिकारियों का उनकी योग्यता के क्रम में नियम 7 के उपनियम (4) में निर्दिष्ट चयन सूची में सम्मिलित किया जाएगा।</p> <p>परन्तु सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा के माध्यम से रिक्तियों को भरने के लिए किसी वर्ष में अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न होने की दशा में चयन सूची में कमी को सहायकों में से पात्र अभ्यर्थियों को सम्मिलित करके पूरा किया जाएगा।</p> <p>(3) 20 प्रतिशत संघ लोक सेवा आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा। परन्तु सीधी भर्ती के माध्यम से रिक्तियों को भरने के लिए किसी वर्ष अभ्यर्थियों की पर्याप्त संख्या उपलब्ध न होने की दशा में, कमी को पश्चात्पूर्व वर्ष (वर्षों) में अग्रणीत किया जाएगा तथा उस वर्ष की सीधी भर्ती के कोटा में आने वाली रिक्तियों में जोड़ा जाएगा।</p>	<p>(i) ऐसे सहायक जिन्होंने उस श्रेणी में 8 वर्ष अनुमोदित सेवा की है</p> <p>(ii) सशस्त्र बल मुख्यालय सेवा की सहायक श्रेणी/श्रेणी-2 में/सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा की या दोनों में यथास्थिति, पांच वर्ष से अन्यून अनुमोदित तथा निरंतर सेवा।</p> <p>परन्तु ऐसे अभ्यर्थी की दशा में जो प्रतियोगिता परीक्षा के परिणाम के आधार पर ऊपर उल्लिखित श्रेणियों में नियुक्त किया गया था। ऐसी परीक्षा निर्णायक तारीख से कम से कम 5 वर्ष पूर्व आयोजित की गई हो और उसने उस श्रेणी में पांच वर्ष से अन्यून अनुमोदित सेवा की हो।</p>
6.	सहायक (5500-175-9000 रु.)	<p>(1) 50 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा (चयन-सह-ज्येष्ठता) के आधार पर</p> <p>(2) 50 प्रतिशत कर्मचारी चयन आयोग द्वारा संचालित प्रतियोगिता परीक्षा के आधार पर सीधी भर्ती द्वारा। यदि सीधी भर्ती के माध्यम से रिक्तियों को भरने के लिए किसी वर्ष में पर्याप्त अभ्यर्थियों की संख्या उपलब्ध न होने की दशा में, कमी को प्रोन्नति द्वारा पूरा किया जायेगा।</p>	सशस्त्र बल मुख्यालय लिपिकीय सेवा के ऐसे उच्च श्रेणी लिपिक ज्येष्ठता सह-योग्यता के आधार पर जिन्होंने उस श्रेणी में 5 वर्ष अनुमोदित सेवा की है।
टिप्पणी 1 : जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संयंत्र में जिन्होंने अपनी अर्हक/पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, उनसे ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परन्तु यह तब जब कि उनके द्वारा की गई ऐसी अर्हक/पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक/पात्रता सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष हो, उनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपनी परीक्षा अवधि, यदि विहित की गई हो, सफलतापूर्वक पूरी कर ली है।			
टिप्पणी 2 : प्रतियोगिता परीक्षा जिसमें सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी से संबंधित स्तंभ 4 के अधीन तथा सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर की श्रेणी से संबंधित स्तंभ 3 खण्ड [2] और खण्ड [3] के अधीन तथा सहायक की श्रेणी से संबंधित स्तंभ 3 खण्ड [2] के अधीन टिप्पणी 1 में निर्दिष्ट सीमित विभागीय प्रतियोगिता परीक्षा भी है, के लिए शैक्षिक अर्हताओं सहित प्रक्रिया और शर्तें समय समय पर उस प्रयोजन के लिए सरकार द्वारा अधिसूचित नियमों के अनुसार होगी।			

अनुसूची-5

नियम 16 देखिए

विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना

1. ज्येष्ठ प्रशासनिक श्रेणी

- | | |
|--|----------|
| (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य | —अध्यक्ष |
| (2) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय | —सदस्य |
| (3) सेना मुख्यालयों, वायु सेना मुख्यालयों और नौसेना मुख्यालयों में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि,
जो लेफ्टिनेंट जनरल और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो, | —सदस्य |

2. निदेशक

- | | |
|--|----------|
| (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य | —अध्यक्ष |
| (2) अपर सचिव, रक्षा मंत्रालय | —सदस्य |
| (3) सेना मुख्यालयों, वायु सेना मुख्यालयों और नौसेना मुख्यालयों में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि,
जो लेफ्टिनेंट जनरल और समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो, | —सदस्य |
| (4) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय | —सदस्य |

3. ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ आफिसर/संयुक्त निदेशक एवं सिविलियन स्टाफ आफिसर

- | | |
|--|----------|
| (1) संघ लोक सेवा आयोग का अध्यक्ष/सदस्य | —अध्यक्ष |
| (2) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय | —सदस्य |
| (3) सेना मुख्यालयों, वायु सेना मुख्यालयों तथा नौसेना मुख्यालयों में से प्रत्येक का एक प्रतिनिधि,
जो मेजर जनरल या समतुल्य की प्रास्थिति से नीचे की प्रास्थिति का न हो, | —सदस्य |

4. सहायक सिविलियन स्टाफ आफिसर (प्रोन्नति/पुष्टि के लिए और सिविलियन स्टाफ अधिकारी के ग्रेड में पुष्टि के लिए भी)

- | | |
|---|----------|
| (1) संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, रक्षा मंत्रालय | —अध्यक्ष |
| (2) सेना मुख्यालयों, वायु सेना मुख्यालयों और नौसेना मुख्यालयों में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि,
जो ब्रिगेडियर और समतुल्य या सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा में निदेशक से कम हैसियत का न हो, | —सदस्य |

5. सहायक

(प्रोन्नति/पुष्टि के लिए)

- | | |
|--|----------|
| (1) उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी, संयुक्त सचिव एवं मुख्य प्रशासनिक अधिकारी का कार्यालय,
रक्षा मंत्रालय | —अध्यक्ष |
| (2) सेना मुख्यालयों, वायु सेना मुख्यालयों और नौसेना मुख्यालयों में से प्रत्येक का एक एक प्रतिनिधि,
जो सशस्त्र बल मुख्यालय सिविल सेवा में ज्येष्ठ सिविलियन स्टाफ अधिकारी या कर्नल और समतुल्य से कम हैसियत का न हो। | —सदस्य |

[फा. सं. ए/21403/सी ए ओ/आर-2]

एन. के. फूकन, उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

New Delhi, the 1st May, 2001

S. R. O. 87.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Armed Forces Headquarters Civil Service rules, 1968 except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely :—

1. Short title and commencement.

- (1) These rules may be called the Armed Forces Headquarters Civil Service Rule. 2001,
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

- (3) Application : These rules shall apply to the person holding the posts in any of the grades specified in Schedule-I in Armed Forces Headquarters or Inter Service Organisations as shown in Schedule-II.

2. Definitions.—

In these rules, unless the context otherwise requires.—

- (a) **“appointing authority”** in relation to any grade means the authority empowered under the Central Civil Service (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 to make appointments to that grade :
- (b) **“approved service”** in relation to any grade means :
- (i) In respect of an officer recruited directly to that grade, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year, following the year of the examination for which direct recruitment was held:
- (ii) in respect of an officer recruited to that grade through Departmental Examination, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year for which examination was held:
- (iii) In respect of an officer recruited to that grade on the basis of length of service in the lower grade, period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in that grade but for being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of January of the year for which the recruitment was made:
- Provided further that in respect of lists for promotion for panel years before commencement of these rules, approved service will count from 01 October of the year for which the panel is drawn.
- (c) **“direct recruit”** means a person recruited to the grade of Assistant or the grade of Assistant Civil Staff Officer on the basis of competitive examination held by the Staff Selection Commission or the Union Public Service Commission as the case may be, for the purpose :
- (d) **“duty post”** in relation to any grade means a post of that grade included in the service and shall, in relation to the grades of Senior Administrative Grade, Director and Senior Civil Staff Officer/Joint Director, include the posts specified in Schedule-III; and any additional posts as may be sanctioned by the Government from time to time in the grade concerned.
- (e) **“eligible officer”** means an officer eligible to be considered for promotion to these posts of Senior Administrative Grade, Director, Senior Civilian Staff Officer/Joint Director, Civilian Staff Officer, Assistant Civilian Staff Officer or Assistants, as the case may be, in accordance with Rules 6 and 7 of these Rules, as on the 1st January of the year for which the Select List is to be prepared :
- (f) **“field of selection”** means the list of eligible officers, arranged in the order of their seniority, from which selections shall be made for inclusion in the Select List :
- (g) **“government”** means the Government of India :
- (h) **“grade”** means any of the grades specified in Rule 3:
- (i) **“long-term appointment”** means appointment for an indefinite period as distinguished from a purely temporary, or adhoc appointment like appointment against leave or other local vacancies or unfilled direct recruitment quota vacancies of a duration not exceeding one year.
- (j) **“other backward classes”** means the casts/communities notified by the Govt. from time to time for the purpose of reservation in civil services and posts in the Govt. of India.
- (k) **“permanent officer”** of the service means a person who has been confirmed in the entry grade:
- (l) **“Schedule”** means a Schedule to these rules:
- (m) **“Scheduled Castes”** and **“Scheduled Tribes”** shall have the same meaning as are assigned to them in clauses (24) and (25) respectively of Article 366 of the constitution of India:

- (n) "Rules" means the Armed Forces Headquarters Civil Service Rules, 2001.
- (o) "Select list" in relation to the grades of Senior Administrative Grade, director, Senior Civilian Staff Officer/Joint Director, Civilian Staff Officer, Assistant Civilian Staff Officer or Assistant means the Select list prepared every year for promotion to the respective grades to fill the existing and anticipated vacancies like to occur during the year and are decided to be filled by promotion :
- (p) "Service" means the Armed Forces Headquarters Civil Service.
- (q) "temporary officer" in relation to any Grade means a person holding a temporary or officiating appointment in that Grade on the basis of his being regularly approved for such appointment or an officer appointed a Grade who is yet to be removed from probation.
- 3. Composition of the Service.—**
- (1) The Service shall comprise of the following six grades :
- (a) Senior Administrative Grade.
- (b) Director.
- (c) Senior Civilian Staff Officer/Joint Director.
- (d) Civilian Staff Officer.
- (e) Assistant Civilian Staff Officer.
- (f) Assistant.
2. The posts of Senior Administrative Grade, Director, Senior Civilian Staff Officer/Joint Director, Civilian Staff Officer shall be classified as Central Civil Service Group 'A' Gazetted posts. The posts in the grade of Assistant Civilian Staff Officer shall be classified as Central Civil Service Group 'B' Gazetted. The post in the grade of Assistant shall be classified as Central Civil Service Group 'B', Non-Gazetted, Ministerial.
3. All the posts in Selection Grade existing before commencement of these rules shall be deemed to have been converted into duty posts of the Grade of Senior Civilian Staff Officer of the Service.
- 4. Authorised strength of the service and its review.—**
- (1) The duty posts included in various Grades of the Service, their numbers and the scale of the pay on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule-1.
- (2) Notwithstanding anything contained in Sub-Rule (1), the Government may:—
- (a) from time to time make temporary additions or alterations to the duty posts in various grades of the Service.
- (b) In consultation with the Commission include in the Service such posts of the Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations as can be deemed to be equivalent to the posts included in the service in status, grade, pay scale and professional content or exclude from the Service a duty post already included in the Service: and
- (c) In consultation with the Commission, appoint an officer to a duty post included in the Service under Clause (b) to the appropriate grade in a temporary capacity or in a substantive capacity and fix his seniority in the grade after taking into account continuous regular service in the analogous grade.
- 5. Members of the Service.—**
- (1) The following persons shall be the members of the Service:—
- (a) Persons appointed to duty posts under Rule 6; and
- (b) Persons appointed to duty posts under rule 7.
- (2) A person appointed under clause (a) of sub-rule, (1) shall, on such appointment, be deemed to be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule-I and Schedule-II.
- (3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule I and Schedule II from the date of such appointment.

6. Initial Constitution of Service.—

- (1) All existing officers holding Group 'A' and 'B' duty posts on regular basis in the AFHQ Civil Service on the date of commencement of these rules shall be members of the Service in the respective grades.
- (2) The regular continuous service of officers referred to in sub-rule (i) before the commencement of these rules shall count for the purpose of probation, qualifying service for promotion, and confirmation, and pension in the service.
- (3) To the extent the cadre controlling authority is not able to fill authorized strength of various grades in accordance with the provisions of this rule, the same shall be filled in accordance with the provisions of rule 7 of these rules.

7. Future Maintenance of the Service.—

- (1) The vacant duty posts in any of the grades referred to in Schedule I after initial constitution under Rule 6, shall be filled in the manner provided in Schedule IV.
- (2) The selection of officers for promotion to posts in the Senior Administrative Grade, Director, Senior Civilian Staff Officer/Joint Director, shall be made by selection by merit from amongst officers of the next lower grade having the minimum qualifying service as specified in Schedule IV. Promotion to the grade of Civilian Staff Officer, Assistant Civilian Staff Officer and Assistant shall be made by Selection-cum-seniority basis from amongst officers of the next lower grade having the minimum qualifying service as specified in Schedule IV.
- (3) For the purpose of promotion to posts in the grades of Senior Administrative Grade, Director, Senior Civilian Staff Officer/Joint Director and Civilian Staff Officer the Select List shall be prepared in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.
- (4) For the purpose of promotion to posts in the grade of Assistant Civilian Staff Officers a select list shall be made in such number as the Government may determine, from time to time, keeping in view the existing and anticipated vacancies, and in equal proportion from:
 - (a) Assistants of the service who have rendered not less than eight years' approved service in the grade in the order of their seniority in that grade; and
 - (b) Assistants of the service and Stenographers Grade-II/Stenographers Grade 'C' of Armed Forces Headquarters Stenographers Service selected on the results of the Limited Departmental Competitive Examination held by the Commission for this purpose from time to time, in the order of their merit;
- (5) Persons of the two categories being included in the select list by taking alternately one person from category (a) and other from category (b) and so on in that order. In case required number of selected persons are not available in category (b) above, to fill up the quota as prescribed in column-3 of Schedule-IV related to Assistant Civilian Staff Officer, the deficiency shall be made up from the persons falling in category(a).
- (6) Every officer shall, unless he is on leave or otherwise not available for holding a duty post or for any other reason to be recorded in writing, be posted against a duty post of the appropriate Grade of the Service
- (7) Every duty post, unless declared to be excluded from the service or held in abeyance for any reason, shall ordinarily be held by an officer of the appropriate grade.
- (8) An officer employed in any office of Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations specified in Schedule II, and eligible to be considered for promotion to any of the grades of the Service may be appointed to officiate in a temporary vacancy of specified or unspecified duration in that office, for a period not exceeding six months in the concerned grade if the select list for promotion to that grade is not available or an officer is not available for appointment to that grade or cannot, for any reason be appointed in such vacancy ;

Provided that the aforesaid period of six months may, in exceptional cases and with the approval of the appointing authority, be extended for a specified period in the public interest.

Note :—Officiating Promotions under sub-rule (8) shall be made on a centralized basis, or on the basis of grouping of offices in Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations, as may be decided by the Appointing Authority from time to time.

8. Filling of Duty Posts by Deputation.—

Notwithstanding anything contained in rule 7, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, fill a duty post in any grade by deputation for a period of three years, which can be extended in special circumstances up to five years. The qualification, experience and the eligibility service for appointment to any grade of the service under these rules shall be decided by the Government in consultation with the Commission on each occasion.

9. Seniority.—

(1) The relative seniority of members of the Service on commencement of these rules shall be the relative seniority in their respective grades as determined before commencement of these rules :

Provided that if the seniority of any member of the Service had not been specifically determined before commencement of these rules, it shall be determined by the Government.

(2) The seniority of persons appointed to various grades of the Service after commencement of these rules shall be determined in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

(3) Relative seniority of direct recruits and promotees in the grade of Assistant Civilian Staff Officer and Assistant shall be determined in accordance with the general orders or instructions issued by the Government from time to time.

10(I). Probation, confirmation or continuance of officers on probation.—

(1) Every person on appointment to the Grade of Civilian Staff Officer, Assistant Civilian Staff Officer, or to the Grade of Assistant of the Service shall be on probation for a period of two years;

Provided that the Appointing Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time :

Provided further that any decision for extension of probation period shall be taken ordinarily within eight weeks after expiry of the previous probationary period and communicated in writing to the concerned officer together with the reasons for so doing within the said period.

(2) On completion of the probation or any extension thereof, officers shall, if considered fit, be confirmed in the grade, if not already confirmed in the entry Grade :

Provided that an officer shall continue to remain on probation, till such time specific orders for his removal from probation, or confirmation in the grade, as the case may be, are issued by the appointing authority.

(3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, appointing authority is of the opinion that an officer is not fit for permanent appointment, it may discharge or revert the officer to the post held by him prior to his appointment in the concerned Grade of the service, as the case may be.

(4) During the period of probation, or any extension thereof, officers may be required to undergo such courses of training and instructions and to pass such examinations and tests, as it may deem fit, as a condition to satisfactory completion of the probation.

(5) For any other matter relating to probation, the members of the service shall be governed by the instructions issued by the Government in this regard from time to time.

II. Discharge or reversion of officers on probation.—

(1) An officer appointed to the Grade of Assistant Civilian Staff Officer or Assistant of the Service who has no lien on any post under the Government or any State Government shall while on probation, be liable to be discharged from the Service at any time without notice, if

- (i) On the basis of his performance or conduct during probation, he is considered unfit for further retention in the service; or
- (ii) On the receipt of any information relating to his nationality, age, health or antecedents or any other aspect relevant to his appointment, the appointing authority is satisfied that he is ineligible or otherwise unfit for being a member of the Service.

(2) An officer appointed to the Grade of Assistant Civilian Staff Officer or Assistant of the Service who holds a lien on a post under the Govt. or any State Government may, while on probation, be reverted to such post at any time in any of the circumstances specified in sub-rule (1).

(3) An officer appointed to the Grade of Assistant Civilian Staff Officer or Assistant of the Service who is not considered suitable for confirmation or continuance in the Grade during or at the end of the period of probation specified in sub-rule (1) of rule 10(1) or the extended period of probation, if any, shall be discharged or reverted in accordance with sub-rule (1) or sub-rule (2), as the case may be.

(4) A member of the Service, other than a direct recruit, on probation in any Grade who is not considered suitable for continuance in his Grade during or at the end of the period of probation specified in sub-rule (1) of Rule 10(1) or the extended period, if any, shall be reverted to the next lower Grade in the Service or the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service or the Armed Forces Headquarters Clerical Service, as the case may be.

11. Appointment to the Service.—

(1) All appointments of direct recruits in the grade of Assistant Civilian Staff Officers and Assistant of the Service shall be subject to the following conditions :

- (i) Such enquiry as may be considered necessary by the Government to assess their suitability;
- (ii) persons found to be free from any mental or physical defect, after such medical examination as the Government may prescribe, which is likely to interfere with the discharge of the duties of the service.

12. Liability to serve Defence Services or posts connected with Defence.—

Any officer appointed to the service, if so required, shall be liable to serve in any Defence Service any where in India or post other than duty posts including the post in Ministry of Defence or Departments connected with the Defence of India for a period of not less than four years. Officers of the service may also be required to serve in any other similar posts in Central Government Offices and undertakings as decided by the Government :

Provided that the liability to serve in any Defence Service of the country shall not be applicable after attaining the age of 50 years.

13. Disqualification.—(1) No person,—

- (a) who has entered into or contracted a marriage with another person, having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person;

shall be eligible for appointment to the Service :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

14. Regulation of Pay.—

(1) The pay and increments of officers of various grades shall be regulated in accordance with the Fundamental Rules or other Rules relating to pay for the time being in force :

Provided that a direct recruit to the grade of Assistant who does not, within a period of two years from the date of his appointment to that grade, pass a type writing test held by the Staff Selection Commission or by the Department of Official Language, under the Hindi Teaching Scheme of that Department at the minimum speed prescribed for this purpose, shall not, unless exempted by a special or general order, be entitled to draw any further increment in the grade until he passes such test, and on his passing or being exempted from the test, his pay shall be refixed as if his increments had not been withheld under this proviso, but no arrears of pay shall be allowed for the period the increments had been withheld.

(2) The pay of a direct recruit in a grade may, on his completing each year of probation to the satisfaction appointing authority and passing the prescribed periodical tests, if any, be raised by one stage in the pay scale.

15. Regulations.—

The Government may make regulations not inconsistent with these rules to provide for all matters for which provision is necessary or expedient for the purpose of giving effect to these rules.

16. Composition of Departmental Promotion Committee:

The composition of Departmental Promotion Committee for various grades of the service shall be as shown in Schedule V.

17. Residuary matters.—

In regard to matters not specifically covered by these rules or by regulations or orders made or issued thereunder, the members of the service shall be governed by the rules, regulations and orders applicable to the Central Civil Service in general.

18. Power to relax.—

Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, for reasons to be recorded in writing relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons or posts:

Provided that, in relation to posts falling within the purview of the Union Public Service Commission, no order in respect of a class or category of persons or posts shall be made except after consultation with the Commission.

19. Saving.—

Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex-Servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

20. Interpretation.—

If any question arises relating to the interpretation of these rules or the regulations or orders made or issued thereunder, the same shall be decided by the Government.

21. Repeal and Savings.—

The Armed Forces Headquarters Civil Service Rules, 1968, published in the Notification of the Govt. of India in the Ministry of Defence SRO No. 118 dated the 1st April, 1968, as amended from time to time, and regulations notified from time to time in pursuance of sub-rule (1) of Rule 12 of Armed Forces Headquarters Civil Service Rules, 1968, are hereby repealed :

Provided that any order made or action taken under the rules and regulations so repealed shall be deemed to have been made or taken under the corresponding provision of these rules.

22. Overriding effect of the rules.—

Any rules or orders in force immediately before commencement of these rules shall not apply to the extent they are inconsistent with or repugnant to these rules.

SCHEDULE—I**See Rule 4(1)****Authorised strength of the various Grades of the Armed Forces Headquarters Civil Service**

Grade with pay scale	Authorised strength
(i) Senior Administrative Grade (Rs 18400-500-22400)	2
(ii) Director (Rs 14300-400-18300)	9
(iii) Senior Civilian Staff Officer/Joint Director (Rs 12000-375-16500)	72
(iv) Civilian Staff Officer (Rs 10000-325-15200)	253
(v) Assistant Civilian Staff Officer (Rs 6500-200-10500)	683
(vi) Assistant (Rs 5500-175-9000)	1709 (Including) Leave Reserve)

SCHEDULE—II**See Rule 1(3)**

Names of the Headquarters and Inter Service Organisations to whom the Armed Forces Headquarters Civil Service Rules 2001 shall apply.

(a) Headquarters

1. Army Headquarters.
2. Naval Headquarters.
3. Air Headquarters.

(b) Inter Service Organisations of the Ministry of Defence:

1. Armed Forces Film and Photo Division.
2. Central Monitoring Organisation.
3. Defence Research and Development Organisation.
4. Advance Technology Vessel Project .
5. Defence Procurement & Liaison Cell.
6. Directorate General of Defence Estates.
7. Directorate of Planning and Coordination.
8. Directorate of Public Relations, including Sainik Samachar.
9. Directorate of Standardisation.
10. Directorate of Technical Development and Production (Air).
11. Directorate General, Armed Forces Medical Services.
12. Directorate General of Quality Assurance.
13. Directorate General, National Cadet Corps.
14. Directorate General of Resettlement.
15. Disposal Liaison Cell.
16. Radar and Communication Project Office.
17. Ordnance Factories Cell.
18. History Division :
19. Kendriya Sainik Board.
20. Joint Cipher Bureau.
21. Ministry of Defence Distribution Section,

22. Ministry of Defence Library,
23. National Defence College.
24. Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer.
25. School of Foreign Language.
26. Security Office.
27. Service Sports Control Board.
28. Military Wing (Ministry of Defence).

SCHEDULE—III

See Rule 2(d)

Duty posts in the Grades of Senior Administrative Grade, Director and Senior Civilian Staff Officer/Joint Director.

Sl. No.	Grade	Name of Office	No. of posts
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Senior Administrative Grade (Rs. 18400-500-22400)	(a) Adjutant General Branch (AG Coord.) Army Headquarters.	1
		(b) Director General of Quality Assurance, Ministry of Defence.	1
2.	Director (Rs. 14300-400-18300)	(a) ARMY HEADQUARTERS	
		(i) Adjutant General Branch {AG Org (CP)}	1
		(ii) General Staff Branch (DGMT)	1
		(iii) Military Secretary Branch {MS(X)}	1
		(iv) Engineer-in-Chief Branch (Works Budget)	1
		(b) AIR HEADQUARTERS	
		(Directorate of Civilian Personnel)	1
		(c) NAVAL HEADQUARTERS	
		(Additional Directorate of Pension and Training)	1
		(d) Directorate General National Cadet Corps, Ministry of Defence	1
		(e) Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence.	2
3.	Senior Civilian Staff Officer/ Joint Director. (Rs. 12000-375-16500)	(a) ARMY HEADQUARTERS	
		(i) General Staff Branch :	
		Addl. Dte. General Staff Duties	3
		Addl. Dte. General Finance Planning	1
		Addl. Dte. General Weapons and Equipment	2
		Addl. Dte. General Systems	1
		(ii) Adjutant General Branch	
		AG Coord.	1
		Addl. Dte. General Organisation	4

(1)	(2)	(3)	(4)
		Add. Dte. General Personal Services	3
		Addl. Dte. General Recruiting	1
		Directorate General Medical Service (Army)	2
		Addl. Dte. General Discipline & Vigilance.	2
	(iii)	Quarter Master General Branch	
		QMG Coord.	1
		Dte. General Supplies and Transport	1
		Addl. Dte. General Movement	1
		Military Farms Dte.	1
		Addl. Dte. General Quarters	2
	(iv)	Master General Ordnance Branch	
		MGO (Staff Coord)	1
		Dte. General Ordnance Services	1
	(v)	Military Secretary Branch	4
	(vi)	Engineer-in-Chief Branch	2
	(b)	AIR HEADQUARTERS	
	(i)	Directorate of Personnel Civilians	2
	(ii)	Directorate of Personnel Officers	2
	(iii)	Directorate of Air Force Works	1
	(iv)	Financial Planning Directorate	1
	(v)	Dte. General Medical Services (Air)	1
	(vi)	Directorate of Accounts	1
	(vii)	Directorate of Pay, Pension and Regulations	1
	(viii)	Directorate of Signals (Air)	1
	(ix)	Directorate of Organisation	
	(c)	NAVAL HEADQUARTERS	
	(i)	Directorate of Administration	1
	(ii)	Directorate of Personnel	2
	(iii)	Directorate of Civilian Personnel	2
	(iv)	Directorate of Pay and Allowances	1
	(v)	Addl. Dte. of Pension and Training	1
	(d)	INTER-SERVICE ORGANISATIONS	
	(i)	Directorate General of Quality Assurance	4
	(ii)	Directorate General Armed Forces Medical Services	1
	(iii)	Directorate General National Cadet Corps	2

(1)	(2)	(3)	(4)
		(iv) Directorate General Resettlement	1
		(v) Directorate of Standardisation	1
		(vi) Office of the JS (Trg) and Chief Administrative Officer	6
		(vii) Security Office	1
		(viii) Defence Research and Development Organisation.	2
		(ix) Headquarters Advance Technology Vessel Project	2

SCHEDULE—IV**See Rule 7(1)**

Method of recruitment, field of promotion and minimum qualifying service in the next lower grade for appointment of officers by promotion to duty posts included in various grades of the AFHQ Civil Service

Sl. No.	Grade/Scale of Pay	Method of Recruitment and Percentage of posts to be filled by various methods	Feeder Grade/Field of selection and minimum Qualifying service for Promotion.
1	2	3	4
1.	Senior Administrative Grade (Rs. 18400-500-22400)	Promotion (Selection by Merit)	Director with 3 years approved service in the grade.
2.	Director (Rs. 14300-400-18300)	Promotion (Selection by Merit)	Senior Civilian Staff Officer/ Joint Director with 5 years approved service in the grade including service, if any, in the erstwhile Selection Grade.
3.	Senior Civilian Staff Officer/Joint Director (Rs. 12000-375-16500)	Promotion (Selection by Merit)	Civilian Staff Officer with 5 years approved service in the grade.
4.	Civilian Staff Officer (Rs. 10000-325-15200)	Promotion (Selection-cum- Seniority)	Assistant Civilian Staff Officers with 8 years approved service in the grade
			Note 1: The vacancies in the grade of Civilian Staff Officer decided to be filled by members of the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes for which eligible officers are not available shall be filled on the results of a Limited Departmental Competitive Examination held by the Union Public Service Commission from time to time. The officers recommended by the Commission for appointment to the grade of Civilian Staff

1	2	3	4
			Officer shall be included in the select list referred to in sub-rule (3) of Rule 7 in the order of their merit.
5.	Assistant Civilian Staff Officer (Rs. 6500-200-10500)	(i) 40% by Promotion (Selection-cum-Seniority) (ii) 40% on the basis of a Limited Departmental Competitive Examination for Section Officers grade held by the Union Public Service Commission from time to time. The officers recommended by the Commission for appointment to the grade of Assistant Civilian Staff Officer shall be included in the select list referred to in sub-rule (4) of Rule 7 in the order of their merit. Provided that in case sufficient number of candidates are not available in a year to fill vacancies through Limited Departmental Competitive Examination, the deficiency in Select List shall be made up by including eligible candidates from amongst Assistants. (iii) 20% by direct recruitment on the basis of Civil Service Examination conducted by Union Public Service Commission. Provided that in case sufficient number of candidates are not available in a year to fill vacancies through direct recruitment the deficiency shall be carried forward to the subsequent year(s) and added to the vacancies falling to the quota of direct recruitment of that year	(i) Assistants with 8 years approved service in the grade. (ii) Not less than 5 years approved and continuous service in the Assistant Grade of the Armed Forces Headquarters Service or in Grade-II/Grade 'C' of the Armed Forces Headquarters Stenographers Service or in both as the case may be. Provided that in the case of a candidate who had been appointed to the Grades mentioned above on the Result of a Competitive Examination, such an Examination should have been held not less than 5 years before the crucial date and he should have rendered not less than 4 years approved service in that grade.
6.	Assistant (Rs 5500-175-9000)	(i) 50% by Promotion (Selection-cum-Seniority) (ii) 50% by direct recruitment on the basis of the competitive examination conducted by Staff Selection Commission. Provided that in case sufficient number of candidates are not available in a year to fill vacancies through direct recruitment, the deficiency shall be made up by promotion.	Upper Division Clerks of Armed Forces Headquarters Clerical Service with 5 years approved service in the grade on seniority cum fitness basis

Note 1. Where juniors who have completed their qualifying/eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying/eligibility service by more than half of such qualifying/eligibility service or two years whichever is less and have successfully completed their probation period if prescribed

Note 2. The procedure and conditions including Educational Qualifications for the competitive examinations including Limited Departmental Competitive Examination referred to in Note 1 under Column 4 relating to the grade of Civilian Staff Officer and under Column 3 clause (i) and (iii) relating to the grade of Assistant Civilian Staff Officer and under column 3 clause (ii) relating to the grade of Assistant shall be as per the rules notified by the Government for the purpose from time to time.

SCHEDULE -V

See Rule 16

COMPOSITION OF THE DEPARTMENTAL PROMOTION COMMITTEE

1. Senior Administrative Grade
 - (1) The Chairman/Member of the Union Public Service Commission — Chairman
 - (2) Additional Secretary, Ministry of Defence — Member
 - (3) A representative each of the Army Headquarters, Air Headquarters and Naval Headquarters not below the status of a Lieutenant General and equivalent. — Member
2. Director
 - (1) The Chairman/Member of the Union Public Service Commission — Chairman
 - (2) Additional Secretary, Ministry of Defence — Member
 - (3) A representative each of the Army Headquarters, Air Headquarters and Naval Headquarters not below the status of Lieutenant General and equivalent. — Member
 - (4) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence. — Member
3. Senior Civilian Staff Officer/Joint Director and Civilian Staff Officer
 - (1) The Chairman/Member of the Union Public Service Commission — Chairman
 - (2) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence — Member
 - (3) A representative each of the Army Headquarters, Air Headquarters and Naval Headquarters not below the status of a Major General and equivalent. — Member
4. Assistant Civilian Staff Officer (for promotion/confirmation and also for confirmation to the Grade of Civilian Staff Officer)
 - (1) Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence — Chairman
 - (2) A representative each of the Army Headquarters, Air Headquarters and Naval Headquarters not below the status of a Brigadier and equivalent or Director of Armed Forces Headquarters Civil Service. — Member
5. Assistant (for Promotion/Confirmation)
 - (1) Deputy Chief Administrative Officer, Office of the Joint Secretary and Chief Administrative Officer, Ministry of Defence — Chairman
 - (2) A representative each of the Army Headquarters, Air Headquarters and Naval Headquarters not below the status of a Senior Civilian Staff Officer of the Armed Forces Headquarters Civil Service or Colonel and equivalent. — Member

[F. No. A/21403/CAO/R-II]

N. K. PHUKAN, Dy. Chief Administrative Officer

नई दिल्ली, 19 अप्रैल, 2001

का. नि. आ. 88.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा में ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के पद पर भर्ती की पद्धति को विनियमित करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा (ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव) नियम, 2001 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएँ— इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो—

(क) "नियुक्ति प्राधिकारी" से केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियम, 1965 के अधीन इन नियमों के अधीन पदों पर नियुक्ति करने के लिए सशक्त प्राधिकारी अभिप्रेत हैं;

(ख) "नियत दिन" से वह तारीख अभिप्रेत है, जिसको ये नियम प्रवृत्त होंगे;

(ग) "अनुमोदित सेवा" से ग्रेड में भर्ती किसी अधिकारी के संबंध में उस ग्रेड में, उस वर्ष की जुलाई के प्रथम दिन से, जिसमें भर्ती की गई थी, की गई नियमित सेवा की अवधि या अवधियां अभिप्रेत हैं इसके अन्तर्गत अनुपस्थिति की वह अवधि या अवधियां भी हैं जिनके दौरान वह उस ग्रेड में नियमित आधार पर पद धारित करता किन्तु अवकाश पर रहने या अन्यथा के कारण ऐसा पद धारित करने के लिए उपलब्ध नहीं था :

परन्तु जहां नियुक्ति पर पद ग्रहण करने में तीन मास से अनधिक का विलम्ब हुआ है वहां ऐसा विलम्ब अधिकारी के कारण है।

(घ) "सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा" से सशस्त्र बल मुख्यालय, आशुलिपिक सेवा नियम, 1970 के अधीन गठित सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा अभिप्रेत है;

(ङ) "काडर" से पदों का ऐसा समूह अभिप्रेत है जो अनुसूची 1 में यथा विनिर्दिष्ट रक्षा मंत्रालय के मुख्यालय या अंतर सेवा संगठन में ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड में सम्मिलित है;

(च) "आयोग" से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है;

(छ) "निजी सचिव ग्रेड" से सशस्त्र बल मुख्यालय आशुलिपिक सेवा (निजी सचिव ग्रेड) नियम, 1990 का निजी सचिव ग्रेड अभिप्रेत है;

(ज) "अनुसूची" से इन नियमों की अनुसूची अभिप्रेत है;

(झ) "विभागीय प्रोन्नति समिति" से नियम 5 के अधीन गठित विभागीय प्रोन्नति समिति अभिप्रेत है;

(ञ) "चयन सूची" से नियम 7 के उपनियम (2) के अनुसार तैयार की गई चयन सूची अभिप्रेत है;

(ट) "चयन सूची वर्ष" से किसी वर्ष की जुलाई के प्रथम दिन से प्रारंभ होकर आगामी वर्ष की जून की 30 तारीख तक की अवधि अभिप्रेत है;

3. गठन प्राधिकृत संख्या और वेतनमान—

(1) ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव का पद राजपत्रित, अनुसचिवीय होगा और यह केन्द्रीय सिविल सेवा ग्रुप (क) के रूप में वर्गीकृत किया जाएगा।

(2) नियत दिन को ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड के पदों की प्राधिकृत संख्या और ऐसे संगठनों जिन्हें ये नियम लागू होते हैं वे होंगे जो अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट किए जाएं :

परन्तु नियत दिन के पश्चात् सशस्त्र बल मुख्यालयों या अंतर सेवा संगठन में ऐसे ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड में पदों की प्राधिकृत संख्या जिन्हें ये नियम लागू होते हैं उतनी होगी जो समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा अवधारित की जाए।

(3) ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड का वेतनमान 12000-375-16500 रुपये होगा।

4. भर्ती की पद्धति और पात्रता :

ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के पदों पर भर्ती उन अधिकारियों में से गुणावगुण के आधार पर चयन के माध्यम से प्रोन्नति द्वारा की जाएगी, जिन्होंने प्रधान निजी सचिव ग्रेड वेतनमान (10,000—15,200 रु.) में अनुमोदित सेवा में पांच वर्ष पूरे कर लिए हैं।

टिप्पण :—तथापि, यदि प्रोन्नति के विचारार्थ अपेक्षित अर्हक सेवा रखने वाले प्रधान निजी सचिव उपलब्ध नहीं हैं, तो ऐसे प्रधान निजी सचिव, जिन्होंने परीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली है और निजी सचिव (6500-200-10,500 रु.) तथा प्रधान निजी सचिव (10,000—15,200 रु.) के ग्रेड में सम्मिलित नियमित सेवा के 13 वर्ष पूरे कर लिए हैं, जिनमें से कम से कम तीन वर्ष प्रधान निजी सचिव के ग्रेड में हैं, प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के पात्र होंगे।

5. विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन

(1) ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के ग्रेड में प्रोन्नति के लिए चयन सूची बनाने के लिए निम्नलिखित से मिलकर बनने वाली विभागीय प्रोन्नति समिति का गठन किया जाएगा—

- | | |
|---|---------|
| (क) आयोग का अध्यक्ष या सदस्य | अध्यक्ष |
| (ख) रक्षा मंत्रालय का संयुक्त सचिव और मुख्य प्रशासनिक अधिकारी | सदस्य |
| (ग) सेना मुख्यालय, वायुसेना मुख्यालय और नौसेना मुख्यालय में से प्रत्येक का एक प्रतिनिधि जो भेजर जनरल/ज्येष्ठ प्रशासनिक ग्रेड सिविलियन अधिकारी या समतुल्य से अन्यून की पंक्ति का हो। | सदस्य |

6. ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव की नियुक्तियाँ—

ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड में नियुक्तियाँ, नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा उस क्रम में की जाएंगी जिसमें तत्समय प्रवृत्त चयन सूची में उन अधिकारियों के नाम उपसंज्ञात होते हैं।

7. चयन सूचियों का बनाया जाना—

विभागीय प्रोन्नति समिति जब कभी अपेक्षित हो समय-समय पर केन्द्रीय सरकार द्वारा अधिकथित विभागीय प्रोन्नति समितियों द्वारा चयन सूची बनाने वाली प्रक्रिया का पालन करने के पश्चात् ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के ग्रेड में रिक्तियों को भरने के लिए, अधिकारियों की एक चयन सूची तैयार करने के लिए बैठक करेगी।

8. चयन सूची का अनुरक्षण—

(1) इन नियमों के उपबंधों के अधीन होते हुए, चयन सूची में सम्मिलित कोई अधिकारी, ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड में उसकी नियुक्ति होने तक, उसमें बना रहेगा।

(2) चयन सूची में सम्मिलित ऐसे अधिकारी जिन्हें ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव ग्रेड में नियुक्त नहीं किया जा सका है या जो रिक्तियाँ न होने के कारण वहाँ से प्रतिवर्तित कर दिए गए हैं, नियम 9 में अंतर्दिष्ट किसी बात के होते हुए भी, चयन सूची में सम्मिलित रहेंगे और चयन सूची में उन्हें दी गई ज्येष्ठता को प्रतिधारित करेंगे।

9. चयन सूची में नाम का हटाया जाना—

निम्नलिखित प्रवर्ग के व्यक्तियों के नाम चयन सूची से हटाए जाएंगे :—

- (क) ज्येष्ठ प्रधान निजी सचिव के रूप में नियुक्त व्यक्ति,
- (ख) किसी अन्य सेवा या पदों पर स्थानांतरित व्यक्ति,
- (ग) ऐसे व्यक्ति जिनकी मृत्यु हो गई है, सेवा से निवृत्त हो गए हैं या जिनकी सेवाएं अन्यथा समाप्त कर दी गई हैं।

10. अवशिष्ट मामले— ऐसे मामले, जो इन नियमों के अंतर्गत नहीं आते हैं, सरकार द्वारा समय-समय पर जारी किए गए नियमों/आदेशों/अनुदेशों द्वारा शासित होंगे।

11. विनियम—केन्द्रीय सरकार, इन नियमों की प्रभावी करने के प्रयोजनों के लिए ऐसे विषयों का उपबंध करने के लिए जिनके लिए उपबंध किया जाना आवश्यक या समीचीन है ऐसे विनियम बना सकेगी जो इन नियमों से असंगत नहीं हैं।

12. निरर्हता—वह व्यक्ति—

- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु केन्द्रीय सरकार यदि उसका यह समाधान हो जाता है कि ऐसा व्यक्ति ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

13. शिथिल करने की शक्ति :—जहाँ केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ वह उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

14. व्यापृति—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों, और व्यक्तियों के अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

15. निर्वचन—जहाँ इन नियमों के किसी उपबंध या उनके अधीन बनाए गए विनियमों के निर्वचन के संबंध में कोई प्रश्न उद्भूत होता है तो वह विषय केन्द्रीय सरकार को निर्दिष्ट किया जाएगा जिस पर उसका विनिश्चय अंतिम होगा।

अनुसूची—1

[नियम 3(2) देखिए]

अ. प्राधिकृत संख्या—

आ. मशखर बल मुख्यालय के ऐसे कार्यालयों का नाम, जहाँ ज्येष्ठ निजी सचिव के पद प्राधिकृत हैं :

1. सेना मुख्यालय
2. वायसेना मुख्यालय
3. नौसेना मुख्यालय
4. रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन
5. ए टी बी पी

फा. सं. ए/33952/सीएओ/आर-II]

एन. के. फूकन, उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

New Delhi, the 19th April, 2001

S.R.O. 88.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Senior Principal Private Secretary in the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service, namely:—

1. Short title and commencement.—(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters Stenographers Service (Senior Principal Private Secretary) Rules, 2001

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette

2. Definition.—In these rules, unless the context otherwise requires:—

- (a) "appointing authority" means the authority empowered under the Central Civil Services (Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 to make appointments to the posts under these rules,
- (b) "appointed day" means the date on which these rules come into force;
- (c) "approved service" in respect of an officer recruited to the grade means the period or periods of regular service rendered in the grade, including period or periods of absence during which he would have held a post on regular basis in the grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such post, from the first day of July of the panel year for which the promotion was made:

"Provided that where there is a delay of more than three months in joining on appointment, such delay is not attributable to the officer concerned."

- (d) "Armed Forces Headquarters Stenographers' Service" means the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service constituted under the AFHQ Stenographers' Service Rules, 1970;
- (e) "Cadre" means the group of posts included in the Senior Principal Private Secretary Grade in any of the Headquarters and Inter Service Organisation of the Ministry of Defence as specified in the Schedule I;
- (f) "Commission" means the Union Public Service Commission;
- (g) "Private Secretary Grade" means the Private Secretary Grade of the Armed Forces Headquarters Stenographers' Service (Private Secretary Grade) Rules, 1990;
- (h) "Schedule" means a Schedule to these rules,
- (i) "Departmental Promotion Committee" means the Departmental Promotion Committee constituted under rule 5;
- (j) "Select list" means the select list prepared in accordance with sub-rule (2) of Rule 7,

- (k) "Select list year" means the period commencing from the 1st day of July of any year to the 30th day of June of the following year.

3. Composition, Authorised strength and the Scale of Pay.—(1) The post of Senior Principal Private Secretary shall be Gazetted, ministerial and shall be classified as Central Civil Service Group 'A'

(2) On the appointed day the authorised strength of the posts in the Senior Principal Private Secretary Grade and Organisation to whom these rules apply shall be as specified in Schedule I.

Provided that after the appointed day the authorised strength of posts in the Senior Principal Private Secretary Grade in the Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisation to whom these rules apply shall be such as may, from time to time, be determined by the Central Government.

(3) The scale of pay attached to the Senior Principal Secretary Grade shall be Rs. 12000-375-16500/-.

4. Method of Recruitment and eligibility.—(1) Recruitment to the posts of Senior Principal Private Secretary shall be made by promotion through selection by merit of officers who have rendered five years of approved service in Principal Private Secretary Grade (pay scale Rs. 10000—15200).

Note :—However, if Principal Private Secretaries possessing the requisite qualifying service are not available for consideration for promotion, Principal Private Secretaries who have successfully completed the period of probation and have rendered 13 years combined regular service in the grade of Private Secretary (Rs. 6500-200-10500) and Principal Private Secretary (Rs. 10000—15200) out of which minimum three years in grade of Principal Private Secretary shall be eligible for consideration for promotion.

5. Constitution of Departmental Promotion Committee.—(1) The Departmental Promotion Committee consisting of following shall be constituted to frame the select list for promotion to the grade of Senior Principal Private Secretary :—

- | | |
|---|------------|
| (a) The Chairman or Member of Commission | —Chairman. |
| (b) Joint Secretary & Chief Administrative Officer, Ministry of Defence | —Member |
| (c) A representative each from Army Headquarters, Air Headquarters and Naval Headquarters not belows the rank of Major General/Senior Administrative Grade Civilian officer or equivalent | —Member. |

6. Appointments to the Senior Principal Private Secretary.—Appointments to the Senior Principal Private Secretary Grade shall be made by the appointing authority in the order in which the names of the officers appear in the select list for the time being in force.

7. Preparation of Select List.—The Departmental Promotion Committee shall meet as and when required for preparing a select list of officers from amongst the eligible officers in the grade of Principal Private Secretary to fill the vacancies in the grade of Senior Principal Private Secretary after following the procedure to be observed by Departmental Promotion Committees as laid down by the Central Government from time to time.

8. Maintenance of the Select List.—(1) Subject to the provisions of these rules, an officer included in the Select List shall continue to be included therein till he is appointed to the Senior Principal Private Secretary Grade.

(2) Officers included in the Select List who cannot be appointed to the Senior principal Private Secretary Grade or, who are reverted therefrom for want of vacancies shall notwithstanding anything contained in rule 9, continue to be included in the Select List and retain the seniority assigned to them in the Select List.

9. Removal of name from the Select List.—The names of persons of the following categories shall be removed from the select list :—

- Persons appointed as Senior Principal Private Secretary;
- Persons transferred to any other service or posts;
- Persons who die, retire from service or whose services are otherwise terminated.

10. Residuary matters.—In regard to matters not covered by these rules shall be governed by the rules/orders/instructions issued by the Government from time to time.

11. Regulations.—The Central Government may make regulations not inconsistent with these rules to provide for all matters for which provision is necessary or expedient for the purposes of giving effect to these rules.

12. Disqualification.—No person,

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person, shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such persons and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

13. Power to relax.—Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by Order, for reasons to be recorded in writing and in Consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules in respect of any class or category of persons.**14. Saving.**—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of the age limit and other concessions required to be provided for candidates belonging to the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the order issued by the Central Government from time to time in this regard.**15. Interpretation.**—Where a doubt arises as to the interpretation of any of the provisions of these rules and the regulations made thereunder the matter shall be referred to the Central Government whose decision thereon shall be final.**SCHEDULE—I**

[See Rule 3(2)]

A. Authorise strength

—7

B. Names of offices of Armed Forces Headquarters Where posts of Senior Private Secretary are authorised :

1. Army Headquarters.
2. Air Headquarters.
3. Naval Headquarters.
4. Defence Research and Development Organisation.
5. ATPV.

[F. No. A/33952/CAO/R-II]

N.K. PHUKAN, Dy. Chief Administrative Officer

नई दिल्ली, 9 मार्च, 2001

का. नि. आ. 89.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परनुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन (सफाई निरीक्षक) भर्ती नियम, 1989 का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :—

1. (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन (सफाई निरीक्षक) भर्ती नियम, 2001 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. रक्षा मंत्रालय, सशस्त्र बल मुख्यालय और अंतर सेवा संगठन (सफाई निरीक्षक) भर्ती नियम, 1989 की अनुसूची में —

(i) स्तंभ 2 में प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी, अर्थात् :—

“4* (2001)

*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।” ;

(ii) वेतनमान से संबंधित स्तंभ 4 में की विद्यमान प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

“4000-100-6000 रु. ;

(iii) स्तंभ 6 में की प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

“25 वर्ष से अधिक नहीं

[केन्द्रीय सरकार द्वारा पर जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों की दशा में शिथिल करके 40 वर्ष तक (अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की बाबत 45 वर्ष तक) की जा सकती है।]

टिप्पण : आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी। (न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू-कश्मीर राज्य के लद्दाख खंड, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्पा जिले के पांगी उपखंड, अंदमान और निकोबार द्वीप या लक्षद्वीप के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है)।

रोजगार कार्यालयों के माध्यम से की जाने वाली भर्ती की दशा में, आयुसीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालयों से नाम भेजने के लिए कहा गया है।";

(iv) स्तंभ 11 में की विद्यमान शीर्षक और प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक और प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

"भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरे जाने वाले पदों की प्रतिशतता"

11

"आमेलन/प्रतिनियुक्ति/पुनर्नियोजन द्वारा जिसके न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा";

(v) स्तंभ 12 में की विद्यमान शीर्षक और प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित शीर्षक और प्रविष्टियां रखी जाएंगी, अर्थात् :—

"प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति या आमेलन किया जाएगा।"

12

आमेलन/प्रतिनियुक्ति :—

केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी :—

(क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या

(ii) ऐसे व्यक्ति 3050-4590 रु. के वेतनमान वाले पद धारण किए हुए हैं और जिन्होंने 3 वर्ष नियमित सेवा की है; और

(ख) जिनके पास सीधी भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्तंभ 8 के अधिकथित अर्हताएं और अनुभव हैं।

(प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।)

टिप्पण :—प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

पुनर्नियोजन :—सशस्त्र बल के ऐसे कार्मिकों के संबंध में भी विचार किया जाएगा जो एक वर्ष की अवधि के भीतर सेवानिवृत्त होने वाले हैं या रिजर्व में स्थानांतरित किए जाने वाले हैं और जिनके पास रक्षा स्थापन में सफाई कार्य संबंधित पांच वर्ष का अनुभव और सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित अर्हताएं हैं। ऐसे व्यक्तियों को उस तारीख तक प्रतिनियुक्ति के निर्बंधनों पर रखा जाएगा जिस तारीख से उन्हें सशस्त्र बल से निर्मुक्त किया जाना है; तत्पश्चात् उन्हें पुनर्नियोजन पर बने रहने दिया जा सकता है।

(सिविल पदों के प्रतिनिदेश से अधिवारिता की आयु तक पुनर्नियोजन)"

[फा. सं. ए/97419/मुप्रअ/आर-II]

एन. के. फूकन, उप मुख्य प्रशासनिक अधिकारी

टिप्पण : मूल नियम भारत के राजपत्र में तारीख 1 अप्रैल 1989 को का. नि. आ. 106 तारीख 20 जनवरी 1989 द्वारा प्रकाशित किए गए थे और का. नि. आ. 186 तारीख 16 जून 1992 द्वारा उनमें परचातवर्ती संशोधन किए गए।

New Delhi, the 9th March, 2001

S.R.O. 89.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, the President hereby makes the following rules further to amend the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations (Sanitary Inspector) Recruitment Rules, 1989, namely :—

(1) These rules may be called the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations (Sanitary Inspector) Recruitment (Amendment) Rules, 2001.

(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Schedule to the Ministry of Defence, Armed Forces Headquarters and Inter Service Organisations (Sanitary Inspector) Recruitment Rules, 1989 :—

(i) In column 2, for the entry, the following entry shall be substituted namely :—

“4*

(2001)

*Subject to variation dependent on workload.”;

(ii) in column 4, relating to scale of pay, for the existing entries the following entries shall be substituted, namely :—

“Rs. 4000-100-6000”;

(iii) in column 6, for the entries, the following entry shall be substituted namely :—

“Not exceeding 25 years.

Relaxable upto 40 years (upto 45 years, in respect of Schedule Castes and Schedule Tribes candidates) in case of Government servants in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government

Note : The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Ladakh Division of Jammu and Kashmir State, Lahaul and Spiti district and Pangi Sub-Division of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Islands or Lakshadweep.) In the case of recruitment made through the Employment Exchanges, the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which the Employment Exchanges are asked to submit the names”;

(iv) in column 11, for the existing heading and entries, the following heading and entries shall be substituted, namely :—

“Method of recruitment : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation or by absorption and percentage of the posts to be filled by various methods.

11

By absorption/deputation/re-employment failing which by direct recruitment”;

(v) in column 12, for the existing heading and entries the following heading and entries shall be substituted, namely :—

“In case of recruitment by promotion or deputation or absorption, grades from which promotion or deputation or absorption to be made.

12

Absorption/Deputation :

Officers from Central Government—

(a) (i) holding analogous posts on regular basis; or

(ii) persons holding posts in the pay scale or Rs. 3050-4590 with 8 years regular service; and

- (b) possessing the qualifications and experience laid down for direct recruits in column 8.

(The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation/department of Central Government shall ordinarily not exceed 3 years).

Note : The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

Re-employment

The Armed Forces personnel due to retire or who are to be transferred to reserve within a period of one year and having 5 years' experience dealing with sanitation work in Defence Establishment and qualifications prescribed for direct recruits shall also be considered. Such persons shall be given deputation terms upto the date on which they are due for release from the Armed Forces; thereafter they may be continued on re-employment.

(Re-employment upto the age of superannuation for Civil posts)."

[F. No. A/97419/CAO/R-II]

N. K. PHUKAN, Dy. Chief Administrative Officer

Note : The principal rules were published in the Gazette of India on 01 April 1989 vide S. R. O. 106 dated the 20 January, 1989 and subsequently amended vide S.R. O. 186, dated 16 June, 1992.

